

Factura Pequeño Contribuyente

YULI CAROLINA, MAZARIEGOS CORADO  
Nit Emisor: 23273984  
YULI CAROLINA MAZARIEGOS CORADO  
3 AVENIDA A 3-37 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0CC2C046-AE0E-46D3-8DE0-B58424AD752A  
Serie: 0CC2C046 Número de DTE: 2920171219  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:39:38  
Fecha y hora de certificación: 04-abr-2025 07:39:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-12, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 0CC2C046 número de DTE 2920171219 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Yuli Carolina Mazariegos Corado, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-12 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)   
Yuli Carolina Mazariegos Corado  
DPI: 2527-16388 0101



(f)   
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Arzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-12	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025	
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yuli Carolina Mazariegos Corado	
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025	
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025	
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00	
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración de actividades relacionadas a información de la Oficina en los medios de comunicación.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración correspondiente al monitoreo de noticias publicadas en medios de comunicación digital e impreso, agenda legislativa para realizar un análisis de los temas relacionados con OCRET, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la facilitación de material gráfico y digital.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la creación de contenidos impresos con información para folletos referente a OCRET, creación de contenido para la página web, portal de información pública. durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración de actividades de logística, divulgación de eventos y en colaboración de actividades de logística, divulgación de eventos y en otras actividades de Dirección.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de información obtenida de reuniones y actividades para publicarlas las redes sociales de Facebook, Instagram y X, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la colaboración para la difusión de eventos y comisiones de trabajo de OCRET, mediante contenido audiovisual y fotográfico en redes sociales en la página web de la Oficina y en las localidades correspondientes.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración con información de los servicios, reuniones y procesos de OCRET para la creación de piezas digitales como: videos, reels y post para ser publicados en redes sociales, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración con la creación de contenido de material visual para el sistema de Siro, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Yuli Carolina Mazariegos Cerado

DPI: 2527 16388 0101

Celular: 5844-7476

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Arzueto

DIRECTOR

- OCRET -



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-12	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025	
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yuli Carolina Mazariegos Corado	
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025	
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025	
Monto pagado: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00	
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración de actividades relacionadas a información de la Oficina en los medios de comunicación.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración correspondiente al monitoreo de noticias publicadas en medios de comunicación digital e impreso, agenda legislativa para realizar un análisis de los temas relacionados con OCRET, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la facilitación de material gráfico y digital.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la creación de contenidos impresos con información para folletos referente a OCRET, creación de contenido para la página web, portal de información pública, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración de actividades de logística, divulgación de eventos y en colaboración de actividades de logística, divulgación de eventos y en otras actividades de Dirección.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de información obtenida de reuniones y actividades para publicarlas las redes sociales de Facebook, Instagram y X, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la colaboración para la difusión de eventos y comisiones de trabajo de OCRET, mediante contenido audiovisual y fotográfico en redes sociales en la página web de la Oficina y en las localidades correspondientes.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración con información de los servicios, reuniones y procesos de OCRET para la creación de piezas digitales como: videos, reels y post para ser publicados en redes sociales, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración con la creación de contenido de material visual para el sistema de Siro, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:


Divulgar las acciones realizadas por la Oficina a través de los canales de comunicación, proyectando una imagen positiva de la Institución ante los arrendatarios y público en general; con mensajes claros y concisos como: Información del uso del sistema SIRO, recordatorio del pago de las rentas anuales, uso del whatsapp para consulta de saldo, seguimiento a las quejas y reclamos, solicitudes por parte de los usuarios, durante el período del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

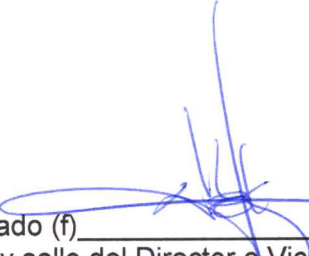
Atentamente,

(f)   
Yuli Carolina Mazariegos Corado  
DPI: 2527 16388 0101  
Celular: 5844-7476

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



Aprobado (f)   
Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

